**ÖĞRENCİLERİMİZİN PANSİYON KAYDI İÇİN GENEL AÇIKLAMALAR**

**Pansiyon başvurusu yapacak olan VELİLERİMİZİN 23-26 AĞUSTOS 2022 TARİHLERİ ARASINDA belirtilen EVRAKLARI (A) ve KESİN KAYIT İÇİN GEREKLİ EVRAKLARI (B) hazırlayarak 26 AĞUSTOS 2022 CUMA günü mesai bitimine kadar OKUL MÜDÜRLÜĞÜMÜZE ŞAHSEN TESLİM ETMELERİ GEREKMEKTEDİR. Velilerimiz evrakları okul müdürlüğümüzden veya okul web sitemizden temin edilebilirler.**

Teslim edilen evraklar, komisyonca yapılan incelemelerden sonra **Devlet Parasız Yatılı** ve **Paralı Yatılı** öğrenciler kendi aralarında öncelikle **okula uzaklık ve daha sonra puan sıralamasına** göre liste yapılıp pansiyona kayıtları yapılacaktır.

|  |
| --- |
| **ÖNEMLİ NOT:**  *“MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMİ OKULLARDA PARASIZ YATILILIK, BURSLULUK SOSYAL YARDIMLAR VE OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ”*  **Kontenjan dağılımı**  **MADDE 10-** (1) “Her yıl tespit edilen parasız yatılılık veya bursluluk kontenjanlarının;  a) %10’u 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu ve 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamına giren öğrenciler ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu, 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun veya bu Kanun hükümleri uygulanarak aylık bağlanmasını gerektiren kanunlar, 2453 sayılı Yurt Dışında Görevli Personele Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 2566 sayılı Bazı Kamu Görevlilerine Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun mülga 45 inci, 56 ncı, mülga 64 üncü maddeleri ve 65 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 47 nci maddesi kapsamında harp veya vazife malulü sayılanların öğrenci olan çocuklarına,  b) %5’i Bakanlığa bağlı resmi okul veya kurumlarda kadrolu veya sözleşmeli olarak çalışan, emekli olan ya da vefat eden öğretmenlerin öğrenci olan çocuklarına,  c) %5’i ailesinin oturduğu yerleşim biriminde ortaokul, özel eğitim ortaokulu veya imam-hatip ortaokulu bulunmayan öğrencilere,  ç) %80’i (a), (b) ve (c) bentleri dışındaki diğer öğrencilere,  ayrılır.  **MADDE 10-**  (4) Ortaöğretim kurumlarının pansiyonlarında her yıl tespit edilen boş kontenjanın%80’i parasız yatılı, %20’si paralı yatılı öğrencilere ayrılır.  **MADDE 10-**  (5) Her yıl tespit edilen boş kontenjanın sınıflar bazında dağılımı; sınıf bazında başvuran öğrenci sayısının, toplam boş kontenjan ile çarpımının toplam başvuran öğrenci sayısına bölümü ile elde edilen sonuca göre yapılır.” DENİLMEKTEDİR. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SÜREÇ** | **TARİH** | **AÇIKLAMA** |
| Tüm Sınıflar (9-10-11-12. Sınıflar) İçin Başvuruların Alınması | 23-26 Ağustos 2022 | Okulumuz pansiyonuna öğrenci yerleştirmeleri 2016/948 7 Karar Sayılı 25 Kasım 2016 tarih ve 29899 sayılı Resmî Gazetede Yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği hükümlerine göre yapılmaktadır. |
| Başvuruların Değerlendirilmesi | 29 Ağustos 2022 |
| Sonuçların Açıklanması | 31 Ağustos 2022 |
| Pansiyona Yerleşen Öğrencilerin Kesin Kayıtlarının Yapılması | 31 Ağustos 2022 |
| Eğitim ve Öğretim Yılı Açılışı | 12 Eylül 2022 |

2022–2023 Eğitim-Öğretim yılında boş olan **Paralı Yatılı** yerleştirme işlemi “**PARALI YATILI ÖĞRENCİLER HAKKINDA AÇIKLAMALAR”** doğrultusunda yapılacaktır.

**PANSİYON KAYDI İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR**

**(Önemli: “Pansiyon kaydı için gerekli evraklar” aşağıdaki “A” ve “B” maddelerinin içeriklerinden oluşmaktadır.)**

**A - 1) Pansiyon Başvuru Dilekçesi** ve **ekleri** (eklerin neler olduğu dilekçede yer almaktadır)**.**

[Aşağıdaki linke tıklayınız:]

<https://sehitsefakabakkayaaihl.meb.k12.tr/meb_iys_dosyalar/52/20/763456/dosyalar/2022_08/13233438_0-1-Basvuru-DILEKCEsi.docx>

**2) Öğrenci ailesinin** **Maddi Durumunu Gösteren Beyanname (EK-1)** ve **Ekleri [**Aile

gelirinin tespitinde **ailenin 2021 yılında elde ettiği tüm gelirleri esas alınacaktır. *(Bu beyannameye ailenin 2021 yılındaki gelirlerinin toplamı yazılacak ve toplam, ailedeki fert sayısına bölünecektir. Çıkan rakamın* 32.840TL (otuzikibinsekizyüzkırk TL*’yi geçmemesi gerekir. Geçtiği takdirde velinin de istemesi halinde öğrenci, pansiyona Paralı Yatılı olarak kaydedilecektir.***

**ÇOK ÖNEMLİ: EK-1 belgesinin nasıl doldurulması gerektiği ilerleyen sayfalarda “AİLENİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAMENİN (EK-1) DOLDURULMASI” başlığı altında açıklamalı olarak belirtilmiştir. Bu konuda çok hata yapılmaktadır. Lütfen formun doğru ve belgelerin eksiksiz olmasına dikkat ediniz. Aksi takdirde öğrencinin pansiyon kaydı yapılamayacaktır.)].**

**[Öğrenci ailesinin** **Maddi Durumunu Gösteren Beyanname (EK-1) için aşağıdaki linke tıklayınız:]**

<https://sehitsefakabakkayaaihl.meb.k12.tr/meb_iys_dosyalar/52/20/763456/dosyalar/2022_08/13233751_0-2-EK-1.pdf>

**3)** Öğrenci ailesine ait **vukuatlı nüfus kayıt örneği** (e-Devletten alınabilir).

**4)** İkametgâh Belgesi (e-Devletten alınabilir).

**5)** Öğrencinin sınava girdiği Öğretim Yılında ve daha önceki yıllarda **okul değiştirme**

veya **daha ağır bir ceza almadığını**, sınıfını geçtiğini ve **burslu olup olmadığını**

**gösteren belge** (**mezun olduğu ortaokul müdürlüğünden alınacaktır**).

**6) “Yatılı okumasına engel olacak bir hastalık bulunmamaktadır.”** ibaresi yazılı **SAĞLIK**

**RAPORU** ve **Kan grubunu gösteren onaylı belge** (Aile Hekimliklerinden alınabilir).

**7)** Öğrencinin Nüfus Cüzdanı ve fotokopisi (arkalı-önlü).

**8)** Öğrenciye ait 2 adet ön cepheden çekilmiş vesikalık fotoğraf.

**B -** Aşağıda belirtilen KESİN KAYIT İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR **doldurulacak ve öğrenci**

**velisi tarafından müracaat esnasında Okul Müdürlüğümüze şahsen teslim edilecektir:**

1. ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU  EK- 2 [Aşağıdaki linke **TIKLAYINIZ**:]

<https://sehitsefakabakkayaaihl.meb.k12.tr/meb_iys_dosyalar/52/20/763456/dosyalar/2022_08/13234234_1.OGRENCI-BILGI-FORMU-EK-2.doc>

1. VELİ SÖZLEŞMESİ [Aşağıdaki linke **TIKLAYINIZ**:]
2. <https://sehitsefakabakkayaaihl.meb.k12.tr/meb_iys_dosyalar/52/20/763456/dosyalar/2022_08/13234519_2.SOZLESME-VELI.doc>
3. ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ [Aşağıdaki linke **TIKLAYINIZ**:]

<http://sehitsefakabakkayaaihl.meb.k12.tr/meb_iys_dosyalar/52/20/763456/dosyalar/2021_08/18232503_3._SOZLEYME_OYRENCY.doc>

1. DEMİRBAŞ SÖZLEŞMESİ [Aşağıdaki linke **TIKLAYINIZ**:]

<https://sehitsefakabakkayaaihl.meb.k12.tr/meb_iys_dosyalar/52/20/763456/dosyalar/2022_08/13234840_4.DEMIRBAS-SOZLESME.doc>

1. ETÜT MERKEZİ İZİN DİLEKÇESİ [Aşağıdaki linke **TIKLAYINIZ**:]

<https://sehitsefakabakkayaaihl.meb.k12.tr/meb_iys_dosyalar/52/20/763456/dosyalar/2022_08/13235023_5.ETUT-MERKEZI-IZIN-DILEKCESI.doc>

1. EVCİ İZİN DİLEKCESİ [Aşağıdaki linke **TIKLAYINIZ**:]

<https://sehitsefakabakkayaaihl.meb.k12.tr/meb_iys_dosyalar/52/20/763456/dosyalar/2022_08/13235248_6.EVCI-IZIN-DILEKCESI-EK-3.doc>

1. ÇARŞI İZİN DİLEKÇESİ [Aşağıdaki linke **TIKLAYINIZ**:]

<https://sehitsefakabakkayaaihl.meb.k12.tr/meb_iys_dosyalar/52/20/763456/dosyalar/2022_08/13235447_7.CARSI-Izin-DIlekcesi_Idarenin-istedigi-zaman.X.docx>

1. SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYET İZİN BELGESİ [Aşağıdaki linke **TIKLAYINIZ**:]

<https://sehitsefakabakkayaaihl.meb.k12.tr/meb_iys_dosyalar/52/20/763456/dosyalar/2022_08/14002918_8.SOSYAL-KULTUREL-FAALIYET-IZIN-BELGESI.docx>

1. COVİD-19 ile ÇEŞİTLİ SALGIN HASTALIKLAR VELİ BİLGİLENDİRME ve TAAHHÜTNAME FORMU [Aşağıdaki linke **TIKLAYINIZ**:]

<https://sehitsefakabakkayaaihl.meb.k12.tr/meb_iys_dosyalar/52/20/763456/dosyalar/2022_08/13235831_9.Covid-19-vb-VELI-BILGILENDIRME-ve-TAAHHUTNAME-FORMU.docx>

1. VELİ TAYİN DİLEKÇESİ [Aşağıdaki linke **TIKLAYINIZ**:]

<https://sehitsefakabakkayaaihl.meb.k12.tr/meb_iys_dosyalar/52/20/763456/dosyalar/2022_08/14000030_10.Veli-Tayin-Dilekcesi.docx>

1. SAĞLIK HİZMETİ DİLEKÇESİ [Aşağıdaki linke **TIKLAYINIZ**:]

<https://sehitsefakabakkayaaihl.meb.k12.tr/meb_iys_dosyalar/52/20/763456/dosyalar/2022_08/14000321_11.Saglik-Hizmeti-DIlekcesi.docx>

1. ÖZEL DURUM İZİN DİLEKÇESİ [Aşağıdaki linke **TIKLAYINIZ**:]

<http://sehitsefakabakkayaaihl.meb.k12.tr/meb_iys_dosyalar/52/20/763456/dosyalar/2021_08/19000824_12.Ozel_Durum_Yzin_DYlekcesi.docx>

1. PAZARTESİ İZİN DİLEKÇESİ [Aşağıdaki linke **TIKLAYINIZ**:]

<http://sehitsefakabakkayaaihl.meb.k12.tr/meb_iys_dosyalar/52/20/763456/dosyalar/2021_08/19001100_13.Pazartesi_Yzin_DYlekcesi.docx>

1. GENEL İZİN DİLEKÇESİ [Aşağıdaki linke **TIKLAYINIZ**:]

<http://sehitsefakabakkayaaihl.meb.k12.tr/meb_iys_dosyalar/52/20/763456/dosyalar/2021_08/19001354_14._Genel_Yzin_DYlekcesi.docx>

\*

\*\*

**AİLENİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAMENİN (EK-1) DOLDURULMASI**

**A- Memur çocukları**

01 Ocak 2021 ile 31 Aralık 2021 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **KURUMDAN ALINACAK** bir yıllık gelirinizi gösterir belge (Maaş, ek ders, döner sermaye, ikramiye, nafaka vs hepsi yazılacaktır.) Her bir ay için ayrı bordro çıkartılması ve onaylatılması gerekmektedir (**Anne**-**Baba çalışıyorsa** her ikisi için ayrı olacaktır).

\* Tarım Müdürlüğünden **Çiftçi Kayıt Sisteminde (ÇKS)** ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir **2021 Yılı** onaylı tarımsal gelir raporu**.** (Anne-Baba çiftçiyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.).Tarımsal gelir varsa bu da EK-1’e dahil edilecektir.

**B- İşçi çocukları**

01 Ocak 2021 ile 31 Aralık 2021 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MUHASEBE** bürosuna onaylatılıp alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge. (**Anne**-**Baba çalışıyorsa** her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

\* Tarım Müdürlüğünden **Çiftçi Kayıt Sisteminde (ÇKS)** ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir **2021 Yılı** onaylı tarımsal gelir raporu**.** (Anne-Baba çiftçiyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.).Tarımsal gelir varsa bu da EK-1’e dahil edilecektir.

**C- Emekli çocukları**

01 OCAK 2021 ile 31 Aralık 2021 tarihleri arasında **MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN** aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir onaylı belge. (**Anne**-**Baba** emekliyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

\* Tarım Müdürlüğünden **Çiftçi Kayıt Sisteminde (ÇKS)** ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir **2021 Yılı** onaylı tarımsal gelir raporu**.** (Anne-Baba çiftçiyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.).Tarımsal gelir varsa bu da EK-1’e dahil edilecektir.

**D- Esnaf çocukları**

1. **Sosyal Güvenlik Kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına** dair onaylı belge (**Anne** ve **baba** için ayrı ayrı yapılacak)
2. **Serbest meslek sahibi** ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, **basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükellefler**in bir önceki yıla ait **(2021 yılı** gelir vergisi matrahını) gösteren **onaylı** belge. (**Anne**-**Baba** esnafsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)
3. Tarım Müdürlüğünden **Çiftçi Kayıt Sisteminde (ÇKS)** ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir **2021 Yılı** onaylı tarımsal gelir raporu**.** (Anne-Baba çiftçiyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.).Tarımsal gelir varsa bu da EK-1’e dahil edilecektir.

**E-Çiftçi çocukları**

1. Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair onaylı belge **(Anne** ve **baba** için ayrı yapılacak).
2. Tarım Müdürlüğünden **Çiftçi Kayıt Sisteminde (ÇKS)** ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir **2021 Yılı** onaylı tarımsal gelir raporu**.** (Anne-Baba çiftçiyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.). Tarımsal gelir varsa bu da EK-1’e dahil edilecektir.

**F-Herhangi bir işiniz yoksa**

**Anne** ve **baba** için ayrı ayrı yapılacak;

1. Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge
2. Maliyeye gidilip Vergi mükellefi olmadığınıza dair belge alınacak

3- Tarım Müdürlüğüne gidilip, **Çiftçi Kayıt Sisteminde (ÇKS) “**Üzerine kayıtlı herhangi bir şey bulunmamaktadır” ibareli onaylı belge. Tarımsal gelir varsa bu da EK-1’e dahil edilecektir.

Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan sonra aşağıdaki şekilde muhtara gidilip **Ek-1** Belgesi tasdik edilecektir. **Mahalle muhtarı Ek-1** belgesinin Gelirler bölümüne; **“Yukarıda adı soyadı yazılı kişi ………….olarak serbest iş yapmakta olup 2021 yılı yıllık geliri ……TL dir.”** diyerek **tasdikleyecektir**.

|  |
| --- |
| **Önemli not:**  ***“****MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMİ OKULLARDA PARASIZ YATILILIK, BURSLULUK SOSYAL YARDIMLAR VE OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ”*  **Maddi durum tespiti ve araştırması**  **MADDE 5-** (3) “Kayıt kabul sürecinde ve ihtiyaç duyulduğunda öğrencinin başvuru yaptığı yıl itibarıyla ek-1’de yer alan Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname ve ekleri, öğrencilerin öğrenim gördükleri okul müdürlüğünce ilgili kurum ve kuruluşlardan araştırılır. Bu araştırma sonucuna göre Beyannamede belirtilen fert başına düşen yıllık gelir tutarı, içinde bulunulan mali yılda belirtilen limitten fazla ise öğrencinin başvurusu, parasız yatılılık veya bursluluk hakkı iptal edilir. Öğrenci velisi hakkında hukuki işlem yapılmak üzere durum ilgili makamlara bildirilir.” DENİLMEKTEDİR. |

**\***

**\*\***

**PARALI YATILI ÖĞRENCİLER HAKKINDA AÇIKLAMALAR**

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMİ OKULLARDA YATILILIK, BURSLULUK, SOSYAL YARDIMLAR VE OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ

**MADDE 51-**(1) Paralı yatılı öğrencilerden her yıl içinde bulunulan mali yılın merkezi yönetim bütçe kanununda belirtilen ücret alınır. Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ise aynı miktar üzerinden Devlet tarafından karşılanır.

**MADDE 4-** (1) Yatılılık başvurusu; ç) Ailenin bir önceki mali yıla ait yıllık gelir toplamından fert başına düşen net miktarın, içinde bulunulan mali yılın merkezi yönetim bütçe kanununda belirtilen Millî Eğitim Bakanlığı okul pansiyon ücretinin en azının dört katını geçmemesi kaydıyla maddi imkânlardan yoksun bulunmak.

**MADDE 51-** (2) Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ilk taksiti kayıt sırasında, diğer taksitleri ise kasım, şubat ve nisan aylarının son işgününe kadar olmak üzere dört taksitte ödenir. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin pansiyonla ilişiği kesilir.

**MADDE 51-** (3) Ders yılı süresince paralı yatılı öğrenci alınabilir. Herhangi bir taksit devresinde pansiyona kabul olunan öğrenci taksitinin tamamını ödemek zorundadır. Bir taksit devresi içinde pansiyonla ilişiği kesilen öğrenciye bu devreye ait taksit geri verilmez.

**MADDE 51-** (4) Bir pansiyondan diğer bir pansiyona nakil olan öğrencinin önceki okulunca alınan taksit miktarı nakil olduğu okulun pansiyon taksitine sayılır. Nakil olduğu okulun pansiyon ücreti önceki pansiyon ücretinden fazla ise bu taksite ait fark alınır. Eksik ise fark geri verilmez.

*\*2021 yılı Aile gelirinin aile fertlerine düşen yıllık gelir miktarı* **32.810,00 TL (otuzikibinsekizyüzkırk TL)’***den fazla ise öğrenciniz (istemeniz halinde) pansiyondan paralı yatılı olarak faydalanarak öğrenimine devam edecektir.*

**Paralı Yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı aşağıya çıkarılmıştır:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***TAKSİT ÖDEME AYI ve YILI*** | ***SON ÖDEME TARİHİ*** | ***ÖDENECEK TUTAR*** |
| *EYLÜL 2022* | *KESİN KAYITTA* | *2.052,50 TL* |
| *KASIM 2022* | *01-30 KASIM 2021 Arası* | *2.052,50 TL* |
| *ŞUBAT 2023* | *01-28 ŞUBAT 2022 Arası* | 2023 Mali Yılında Belirlenecek Miktar |
| *NİSAN 2023* | *01-30 NİSAN 2022 Arası* | 2023 Mali Yılında Belirlenecek Miktar |

**NOT: Bu tarihler sonunda taksitini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişiği kesilir.**

#### Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri mal müdürlüğü hesabına yatırılmak üzere okul idaresine makbuz karşılığı ödenecektir.

#### **\***

#### **\*\***

ÖĞRENCİLERİN PANSİYONA GELİRKEN YANLARINDA GETİRMELERİ TAVSİYE EDİLEN MALZEMELER

Pansiyon yönetimi tarafından öğrencilere verilen donatım malzemesine ek olarak öğrencilerin yanlarında getirmesi tavsiye edilen malzemeler aşağıda belirtilmiştir:

1. Pijama, eşofman.
2. Banyo ve el havlusu.
3. Pansiyon içinde giymek için terlik.
4. Oda terliği (yumuşak tabanlı).
5. Banyo ve tuvalet için ayrı ayrı terlik (kaymayan tabanlı, tuvalet için kapalı uçlu).
6. Okul kurallarına ve mevsimine uygun kıyafetler ve ayakkabılar.
7. Kişisel temizlik malzemeleri (diş fırçası, tarak, diş macunu, tırnak makası vb.).
8. Yeteri kadar elbise askısı.
9. Çorap; en az 2 çift.
10. Çamaşır Yıkama Filesi; iki adet.

[ÖĞRENCİLERİN PANSİYONA GELİRKEN YANLARINDA GETİRMELERİ TAVSİYE EDİLEN MALZEME LİSTESİne ulaşmak için aşağıdaki linke **TIKLAYINIZ**:]

<https://sehitsefakabakkayaaihl.meb.k12.tr/meb_iys_dosyalar/52/20/763456/dosyalar/2022_08/14003924_PANSIYON-OGRENCI-ESYALARI-Tavsiye-Edilen.docx>

**Bilgi için:** Önder AKKAYA (Pansiyon Müdür Yardımcısı), Cep Tel. No: 05054482915